

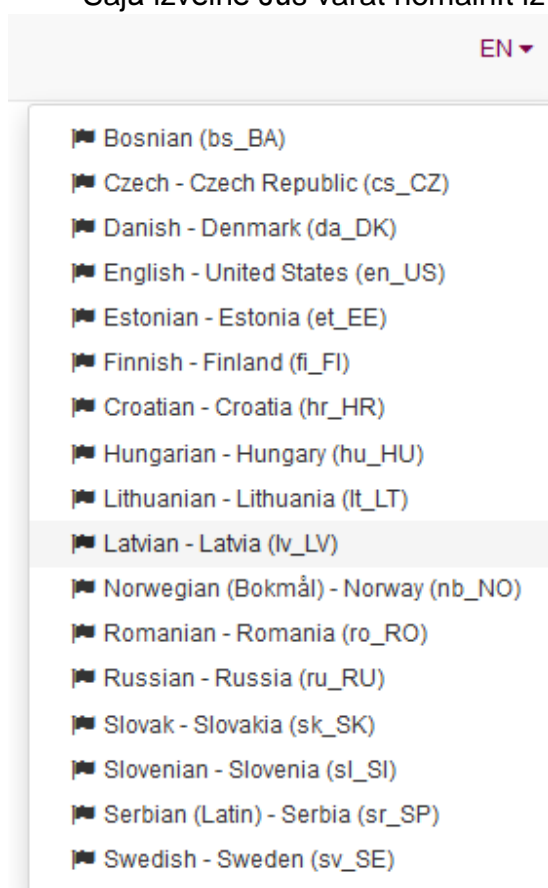
# PROGRAMMAS TESS LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA KONSULTANTIEM

<https://twaa0.svarba.sk/lv/>

## 1. Kā nomainīt valodu

Lai nomainītu valodu, kurā Jūs strādāsi ar programmu TESS, uzklikšķiniet uz simbola "EN" ekrāna augšējā labajā stūrī un izvēlieties piemērotāko valodu.

Šajā izvēlnē Jūs varat nomainīt izvēlēto valodu uz jebkuru citu.



\*Turpmākā instrukcija paredz, ka Jūs nomainījāt lietotāja valodu uz latviešu.

## 2. Ieeja sistēmā

Lai ieietu kā konsultants, aizpildiet lauku "E-pasts vai Lietotāja ID" un ievadiet paroli.

Ja esat aizmirsis savu paroli vai ieejat sistēmā pirmo reizi, izvēlieties saiti "Aizmirsāt paroli?" un izpildiet instrukcijas, lai sistēma Jums atsūtītu pagaidu paroli uz e-pasta adresi. Vēlams nomainīt atsūtīto paroli pēc iespējas ātrāk.



Pierakstīties

E-pasts vai lietotāja ID

maxfun@inbox.lv

Parole

.....

Sūtīt

[Aizmirsāt paroli?](#)

\*Sistēmai var pieslēgties tikai iepriekš SIA "MaxFun" reģistrētas, uzaicinātas personas!

\*Ja rodas kādas problēmas, sazinieties ar savu grupas vadītāju vai ar uzņēmumu SIA "MaxFun" rakstot uz e-pastu: [tw-jurmala@inbox.lv](mailto:tw-jurmala@inbox.lv) vai arī zvanot darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00 uz tālr.67732807, 67732083, mob.27220393.

## 3. Pirmie soļi pēc ieiešanas sistēmā

Lai sāktu lietot programmu TESS, Jums būs jāaizpilda vairākus uzskaites datus. Tas būs nepieciešami, pirmo reizi ieejot sistēmā. Turpmāk visi aizpildītie dati parādīsies automātiski.

### 3.1 Izveidojiet savu lietotāja profilu

Pēc ieiešanas sistēmā Jūs ieraudzīsiet profila veidlapu:

Apsveicam ar ienākšanu TWAAO sistēmā!

Lūdzu, ievadiet sava profila informāciju. Šī informācija tiks izmantota turpmākai saziņai. Turpmāk jūs varat izmainīt šo informāciju, izmantojot izvēlni, noklikšķinot ekrāna labajā stūrī uz sava vārda un uzvārda un izvēloties „Profils”.

#### Lietotāja profils

Uzvārds

Maija

Vārds, uzvārds

Rozīte

Dzimšanas  
datums

Ierakstiet šādā veidā: 1999.01.01.

Tālrunis

21234567

Lūdzu, rakstiet saskaņā ar paraugu 06305551122 vai 0612111222

E-pasts

maxfun@inbox.lv

Adrese

Pilsēta

ZIP

Ārējais ID

Iepriekšējais ID

Pirmais  
pasūtījums

201905

Saglabāt

Lūdzam Jūs uzmanīgi izlasīt norādījumus, kas atrodas ekrāna augšējā daļā uz zila fona.

Jūs jāaizpilda visi lauki, izņemot pēdējos 3 (uz pelēka fona).

Programmā TESS visos laukus drīkst rakstīt tikai ar latīņu burtiem. TESS nesatur kirilicu, un viss teksts, kas uzrakstīts kirilicā, saglabājot pazudīs.

Ja izlaidīsiet kādu lauku, sistēma Jūs brīdinās (lauks tiks ierāmēts ar sarkanu rāmīti), un Jums būs jāaizpilda šis lauks, lai varētu pāriet pie nākamā soļa.

Pēdējie trīs lauki (uz zila fona) Jums nav jāaizpilda.

Pēc visu lauku aizpildīšanas nospiediet pogu "Saglabāt" loga apakšējā daļā.

## 3.2 Līgums

Pēc profila aizpildīšanas Jūs ieraudzīsiet formu "Līgums":

**Līgums**

Līguma veidlapa: Aplūkosim jūsu konsultanta līgumu!  
Lūdzu, izlasiet sniegto informāciju un rūpīgi aizpildiet visus laukus! Jūsu līgums tiks izdrukāts, pamatojoties uz šo informāciju!

Tips

- Tips --
- Atsevišķs cilvēks
- Privātzņēmējs
- Uzņēmums

Uzklīkšķiniet uz rindiņas "Tips", lai varētu ieraudzīt 3 opcijas:

Izvēlieties opciju "Atsevišķs cilvēks" un nospiediet "Saglabāt" - tad atvērsies citi "Līguma" lauki:

**Līgums**

Līguma veidlapa: Aplūkosim jūsu konsultanta līgumu!

Lūdzu, izlasiet sniegto informāciju un rūpīgi aizpildiet visus laukus! Jūsu līgums tiks izdrukāts, pamatojoties uz šo informāciju!

Tips

Saglabāt

Uzvārds \*

Vārds,  
uzvārds \*

Dzimšanas  
datums \*

Adrese \*

Lūdzu, ievadiet šeit tikai ielas nosaukumu un atlasiet tālāk tipu

Pilsēta \*

ZIP \*

Tālrunis \*

E-pasts \*

PVN ID

Personas  
kods \*

Lūdzu, pievienojiet savienojuma zīmi, piem. (111-222-333)

NOD.  
procentos

Automašīnas  
kods

Saglabāt

Pārbaudiet Jūsu datus, aizpildiet tukšos laukus (pēdējos 2 laukus uz pelēkā fona Jums nav jāaizpilda) un nospiediet "Saglabāt".

Šis līgums tiek aizpildīts tikai sistēmas TESS vajadzībām. Katram jaunam konsultantam tāpat būs jāparaksta līgums ar savu distributoru.

### 3.3 Aizpildiet pasākuma plānu

Jūs ieraudzīsiet "Pasākumu dalībnieku sastāvs" (Pasākumu plāns) formu:

Pasākuma dalībnieku sastāvs											
Nedēļa		201905		Saglabāt		Atiestatīt					
Konsultants	satikšanās	nedēļa 201906	nedēļa 201907	nedēļa 201908	nedēļa 201909	nedēļa 201910	Jauno dalībnieku kandidāti	Sanāksmju apmeklējums	Sanāksmju apmeklējums - viesi	Komentāri	redīgēt
Maija Rozīte (68615)	1						1	Yes			Izveidot

Pasākumu plāns ir pirmais solis katras nedēļas sākumā. Plāns ir jāaizpilda obligāti, pretējā gadījumā sistēma neļaus turpināt darbu.

Pirmie seši lauki ir obligāti!

Ja nākošās nedēļās pasākumi nav iepļānoti, ievadiet "0".

Kad visa informācija būs ievadīta, nospiediet pogu "Izveidot", lai saglabātu datus.

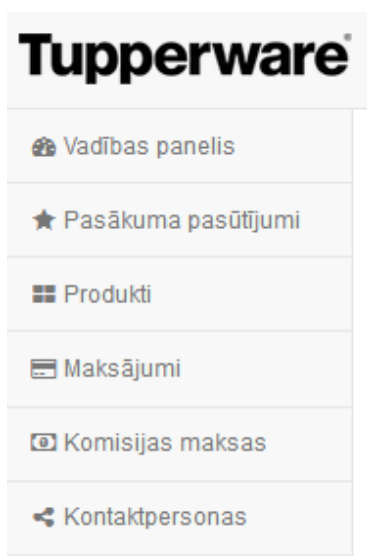
### 3.4 Izvelne un paroles maiņa

Programmā TESS ir 2 izvēlnes – augšējā izvēlnes rinda un izvēlne kreisajā sānā.

Augšējā izvēlnes rinda:

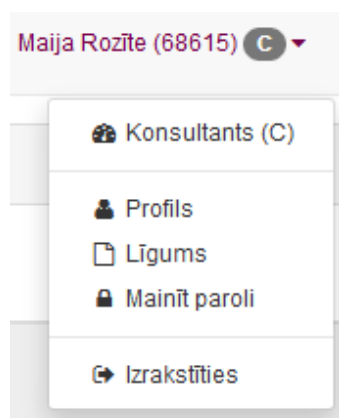
 201905 Jurmala	Maija Rozīte (68615) 		LV 
--	--	---	--

Un izvēlne kreisajā sānā zem logo:



## Nomainīt paroli

Uzklikšķiniet uz sava vārda augšējā labajā stūrī, lai atvērtos papildus izvēlne:



Uzklikšķiniet uz rindas "Mainīt paroli", tad atvērsies paroles nomaiņas lodziņš. Ievadiet esošo paroli, tad jauno paroli divreiz, pēc tam nospiediet pogu "Mainīt paroli".

**Mainīt paroli**

**Nepieciešama pārlāde! pašreizējāParole**

**Jauna parole**

**Apstiprināt jauno paroli**

**Mainīt paroli**

## 4. Vadības informācijas panelis

Vadības panelis ir Jūsu galvenā lapa ar svarīgāko informāciju. To atvērt var, nospiežot pogu "Vadības panelis", kas atrodas izvēlnē lapas kreisajā pusē.

Tajā ērti atrodamas biežāk lietojamās un lietderīgās funkcijas, piemēram,

"Pasākumu plāns", kurā Jūs varat izveidot jaunu vai izlabot veco ;

Jaunu dalībnieku reģistrācijas poga "Izveidot jaunu dalībnieku";

Rēķinu apmaksas statuss;

Distribūcijas jaunumu stūrītis.

The screenshot shows the Tupperware website dashboard. At the top left is the Tupperware logo. On the right, there is a user profile section with the name 'Maija Rozīte (68615)' and a 'Logout' icon. Below the header is a navigation menu on the left with items: 'Vadības panelis', 'Pasākumu pasūtījumi', 'Produkti', 'Maksājumi', 'Komisijas maksas', and 'Kontaktpersonas'. The main content area is divided into four columns:

- Column 1:** 'Pasākuma dalībnieku sastāvs' with a button 'Pasākuma dalībnieku sastāvs'.
- Column 2:** 'Jaunie dalībnieki' with a button 'Izveidot jaunu dalībnieku'. Below it, there is a list of users: 'VANAGA JUNJA (9001) (LV003-16546-16546-24218) Vienības vadītājs' and 'VANAGA (Dalībnieka uzaicinātājs) Vienības vadītājs'.
- Column 3:** 'Mans kopsavilkums' with buttons 'VS', 'Rēķins izrakstīts', and 'Apmaksai'.
- Column 4:** 'Jaunumi' with a promotional message: 'Izpārdošana līdz kamēr noliktavā!!! -33% atlaide LO1001113 Dvieltis grīdas mazgāšanai, cena 13,35EUR'. Below the text is an image of a green floor mat and the product details: 'LO1001113 Dvieltis grīdas mazgāšanai, cena 13,35EUR'.



#### 4a) Jaunu konsultantu (dalībnieku) reģistrācija

Nospiežot pogu "Izveidot jaunu dalībnieku", Jūs varēsiet iereģistrēt savu jauno konsultantu, ievadot datus par viņu sistēmā.

**Recruit**

VANAGA JUNIJA (9001) *Vienība*  
LV003-16546-16546-24218

Maija Rozīte *Konsultants*  
LV003-16546-16546-24218-68615

Uzvārds

Vārds,  
uzvārds

Tālrunis

E-pasts

**Izveidot jaunu dalībnieku**

Aizpildiet visus laukus jaunatvērtais logā un nospiediet pogu "Izveidot jaunu dalībnieku (konsultantu)". Sistēma, iereģistrējot jauno konsultantu, uzreiz izsūtīs vēstuli uz jaunā konsultanta e-pastu, kurā būs norādīts lietotāja vārds (*login*) un pagaidu parole, ar kuru varēs iet programā TESS un izveidot savu lietotāja profilu.

\*Ja jūs vai jūsu jaunais konsultants nav saņēmis uzaicinājuma uz e-pastu, tad pārbaudiet mapi "Spam".

\*Ir iespēja tajā pašā logā blakus jaunā konsultanta vārdam, noklikšķiniet uz pogas "i", tad atvērtais logā atradīsiet jaunā konsultanta kārtas numuru, e-pasta adresi un paroli (šī funkcija nebūs pieejama tiklīdz tiks nomainīta pagaidu parole)

**Jaunie dalībnieki** **Izveidot jaunu dalībnieku**

VANAGA JUNIJA (9001) *Vienības vadītājs*  
(LV003-16546-16546-24218)

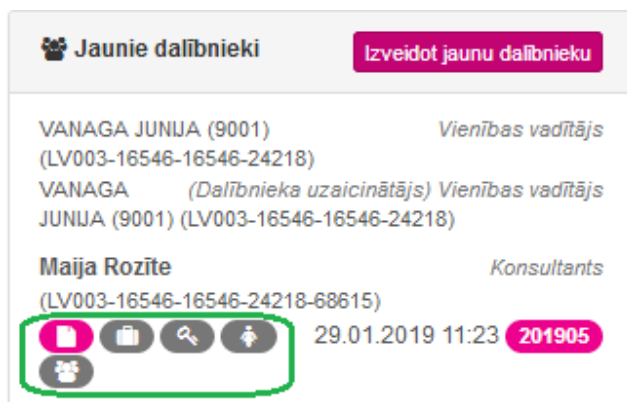
VANAGA (Dalībnieka uzaicinātājs) *Vienības vadītājs*  
JUNJA (9001) (LV003-16546-16546-24218)

Maija Rozīte *Konsultants*  
(LV003-16546-16546-24218-68615) **i**

29.01.2019 11:23 **1905**

ID: 68615, Email: maxfun@inbox.lv, PWD: M22EG3

## Simbolu skaidrojums



Zaļā logā ir 5 simboli, kuri parāda jaunā konsultanta progresu pirmajās 13 nedēļās.

- Pirmais simbols (papīra lapa) kļūs rozā krāsā, ja tiks aizpildīts un apstiprināts līgums. Bet, ja šī poga ir dzeltenā krāsā, tad tas nozīmē, ka līgums ir saņemts, bet vēl nav apstrādāts/apstiprināts.
- Otrais simbols (soma) kļūs rozā krāsā, kad tiks izrakstīta un izsniegta Starta Soma. Bet ja šī poga ir dzeltenā krāsā, tad tas nozīmē, ka soma ir izrakstīta un iekļauta rēķinā, bet pasūtījums vēl nav atdots pakošanai noliktavā.
- Trešais simbols (atslēga) kļūs rozā krāsā, tad kad tiks izietas apmācības par Starta Somu.
- Ceturtais simbols (meitene) kļūs rozā krāsā, tad kad tiks izietas apmācības par jauno konsultantu.
- Piektais simbols (grupa cilvēku) kļūs rozā krāsā, tad kad konsultants būs apmeklējis kaut vienu sapulci pie distributora.

\*Ja visi simboli kļūst rozā krāsā, tad konsultants ir izpildījis visus Starta programmas uzsākšanas nosacījumus.

### 4b) Pasākuma (prezentāciju) pasūtījumi

Nospiežot pogu "Pasākuma pasūtījumi" ekrāna kreisajā pusē, Jūs varat redzēt savu pasūtījumu vēsturi, kā arī varat izveidot jaunu pasūtījumu.

Visās kolonās ir svarīga informācija par katru pasūtījumu, un katras rindas galā ir piktogramma, kas palīdzēs rīkoties ar Jūsu pasūtījumiem.

## 5. Pasākuma (prezentāciju) pasūtījumi

Nospiežot pogu "Pasākuma pasūtījumi" ekrāna kreisajā pusē, Jūs varat redzēt savu pasūtījumu vēsturi, kā arī izveidot jaunu pasūtījumu.

Visās kolonās ir svarīga informācija par katru pasūtījumu, un katras rindas galā ir piktogramma, kas palīdzēs rīkoties ar Jūsu pasūtījumiem.

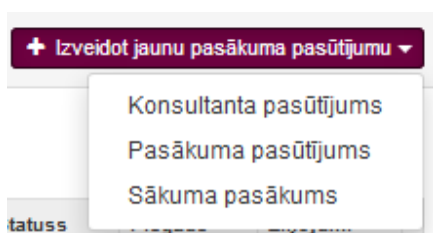
Pasākuma pasūtījumi										
+ Izveidot jaunu pasākuma pasūtījumu										
YYYYWW										
Filter Reset										
Pasākuma pasūtījuma ID	Nedēļa	Mazumtirzniecība	Paraugš	Ieguldījums	Pasākuma vadītāja	Vienības vadītājs	Vienības vadītājs	Statuss	Piegāde	Ziņojumi
0										

### 5a) *Jauna pasūtījuma izveide*

Lai izveidotu jaunu pasūtījumu, nospiediet uz pogas "Izveidot jaunu pasākuma pasūtījumu" ekrāna labajā pusē.

+ Izveidot jaunu pasākuma pasūtījumu

Pēc tam izvēlieties vienu no iespējamajiem variantiem. Jauniem konsultantiem būs iespēja izvēlēties no trim iespējām: "Konsultanta pasūtījums", "Pasākuma pasūtījums" vai "Starta pasūtījums". Konsultanti varēs izvēlēties no 2 iespējām: "Konsultanta pasūtījums" vai "Pasākuma pasūtījums".



Jaunajam konsultantam, veicot pirmo pasūtījumu, jāizvēlas "Sākuma pasūtījums", tad demo soma tiks pievienota automātiski.

Turpmāk izvēlēsimies veikt "Pasākuma pasūtījumu"

\*"Konsultanta pasūtījums" nozīmē, ja jums ir pasūtījums bez prezentācijas. Ja pasūtījums tiks noformēts zem sadaļas "Konsultanta pasūtījums", tad tam nevarēs pievienot namamātes dāvanās kā arī pasūtījumam netiks aprēķināts aktivitātes dāvanas.

## Jaunatvērtajā logā parādīsies informācija par pasākumu (prezentāciju):

201905 Pasākuma pasūtījums ID 621937 - JAUNS Nedēļas plāns Pievienot viesi Sūtīt pasākumu izplatītājam

Konsultants	Maija Rozīte (68615)	Daudzums	Cena	Produkti	leguldf...	Kopā
Please, change party type to STARTER PARTY Pasūtījums nav aizpildīts Lūdzu, ierakstiet pasākuma datumu						
Pasākuma vadītāja		Atlasīt pasākuma vadītāju		Dāvanas	Viesi	Kopā
Lūdzu, atlasiet pasākuma vadītāju Nepieciešams minimālais mazumtirdzniecības apjoms 50 EUR						
Viesis		Atlasīt viesi		Produkti	Īpašais...	Kopā
				0,00	0,00	0,00

**Summary**

	mazumtirdzniecība	0,00 EUR
	Piegādes maksa	0,00 EUR
	Atlaide	0,00 EUR
	leguldfījums	0,00 EUR
	<b>Kopā</b>	<b>0,00 EUR</b>

**Piegāde**

Piegāde: Piegāde pie Izplatītāja ūE

**Pasākuma pasūtījuma ziņojums**

Ziņojums \*

Pieejamie produkti Produkti Paragi

-Lietojums-

Meklēt

<
1
2
3
4
5
6

7
8
9
>

- TG190101 Paldies namamātei  
2,40 EUR  
201901 - 201905
1 +
- TG190102 Paldies namamātei  
2,40 EUR  
201901 - 201905
1 +
- MW190101 Mikrovilgtu ātvārāmais  
99,90 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190102 Micro Pro Grill  
249,90 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190103 UltraPro 1,5 l un vāks  
44,90 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190104 UltraPro 2,5 l un vāks  
54,90 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190105 UltraPro komplekts  
78,90 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190106 Micro Urban  
59,90 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190107 MikroCook epajais 2.25  
44,50 EUR  
201901 - 201913
1 +
- MW190108.1 Micro komplekts  
13,80 EUR  
201903 - 201913
1 +
- PP190101 Universālā burka 3 l  
10,00 EUR  
201901 - 201905
1 +

**Sarkanā krāsā** redzamās piezīmes ir jāizpilda obligāti, pirms pasūtījumu nosūtīt distribūcijai – “Pasūtījums nav aizpildīts”, “Lūdzu, ierakstiet pasākuma datumu”, “Lūdzu, atlasiet pasākuma vadītāju (namamāti)”, “Nepieciešams minimālais mazumtirdzniecības apjoms 50 EUR”.

**Oranžā krāsā** redzamās piezīmes nav obligātas, bet rekomendējošas, piemēram, “Nav atlasīta pasākuma vadītājas dāvana”.

## Piegāde

Laukā "Piegāde" Jums būs jāizvēlas preces saņemšanas veids: vai ar DPD kurjeru uz adresi vai DPD uz Paku Bodi, vai pie izplatītāja. Izvēloties DPD kurjerpakalpojumus, atvērsies logs, kurā būs jāievada nepieciešamā informācija. Nospiediet pogu "Saglabāt" un sagaidiet paziņojumu, ka dati ir saglabāti.

Piegāde	
Piegāde	<input type="text" value="Piegāde pie Izplatītāja 0€"/>
Pasākuma pasūtījuma ziņojums	<ul style="list-style-type: none"><li>Piegāde ar DPD 5.20€ (pilsētas)</li><li>Piegāde ar DPD 6.60€ (rajonos/novados)</li><li>Piegāde ar DPD 3.30€+rajonos/novados (apvienojot sūtījumu ar citu konsultantu uz vienu adresi)</li><li>Piegāde ar DPD 2.60€-pilsētas (apvienojot sūtījumu ar citu konsultantu uz vienu adresi)</li><li>ar DPD uz Paku Bodi 2,80€ (Rīga - skatīt piegādes sarakstu)</li><li>ar DPD uz Paku Bodi 3,40€ (Latvija - skatīt piegādes sarakstu)</li><li><b>Piegāde pie Izplatītāja 0€</b></li></ul>
Ziņojums *	

## Ziņojums izplatītājam

Laukā "Pasākuma pasūtījuma ziņojums" ("Ziņojums izplatītājam") Jūs varat ierakstīt informāciju, ko vēlaties nosūtīt izplatītājam. Savukārt izplatītājs varēs atsūtīt Jums atbildi. Saraksti ar izplatītāju un jaunus ziņojumus Jūs varēsiet apskatīt, nospiežot uz piktogrammu "Aploksne" ekrāna labā augšējā stūrī.

## Aizpildiet nedēļas plānu

Lauks "Nedēļas plāns" atvērsies nospiežot pogu "Nedēļas plāns". Tas ir jāaizpilda un jāsavaglabā, nospiežot pogu "Saglabāt plānu un pasākumu variantus". Pēc tam sistēma atgriezīsies pie pasākuma pasūtījuma.

201905 Pasākuma pasūtījums ID 621937 - JAUNS Nedēļas plāns Pievienot viesi Sūtīt pasākumu izplatītājam

Plāns tiks izveidots konkrētajai nedēļai

Viesu uzskaitē tiks noteikta tikai pašreizējam pasākuma pasūtījumam

Plāns 201906	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Viesu uzskaitē	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Plāns 201907	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Pasākuma datums	<input type="text" value="28.01.2019"/>
Plāns 201908	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Datētais pasākums	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Plāns 201909	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		
Plāns 201910	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		

Saglabāt plānu un pasākumu variantus

Izvēlieties no esošajām vai ierakstiet jaunu namamāti.

Ievadot jaunu namamāti (pasākuma vadītāju), Jums būs jāaizpilda visi lauki un dati jāsavaglabā.

201905 Pasākuma pasūtījums ID 621937 - JAUNS Nedēļas plāns Pievienot viesi Sūtīt pasākumu izplatītājam

Konsultants	Maija Rozīte (68615)	Daudzums	Cena	Produkti	Ieguldīt...	Kopā
				0,00	0,00	0,00
<b>Please, change party type to STARTER PARTY</b> Pasūtījums nav aizpildīts						
Pasākuma vadītāja	Atlasīt pasākuma vadītāju	Dāvanas	Viesi			Kopā
		0,00	0,00			0,00
<b>Lūdzu, atlasiet pasākuma vadītāju</b> Nepieciešams minimālais mazumtirdzniecības apjoms 50 EUR						
Viesis	Atlasīt viesi	Produkti	Īpašais...			Kopā
		0,00	0,00			0,00

Atveriet formu:

The screenshot shows a web application interface for adding a new project manager. At the top, there is a header with a calendar icon, the text "201905 Pasākuma pasūtījums ID 621937 - JAUNS", and a "Nedē" button. Below the header is a form titled "Pasākuma vadītāja" with a "Pasākuma vadītāja" button in the top right corner. The form contains several input fields: "Atlasīt pasākuma vadītāju" (a dropdown menu with "-- Pievienot jaunu vadītāju --"), "Uzvārds", "Vārds, uzvārds", "Tālrunis", "E-pasts", "Iela", "Pilsēta", and "ZIP". At the bottom of the form, there are two buttons: "Pievienot jaunu vadītāju" and "Pievienot jaunu pasākuma vadītāju un atgriezties pie pasākuma".

Programma saglabās visas ievadītās namamātes, ļaujot nākamreiz izvēlēties no saraksta.

This close-up shows the dropdown menu for "Atlasīt pasākuma vadītāju". The menu is open, displaying three options: "-- Pievienot jaunu vadītāju --", "-- Pievienot jaunu vadītāju --", and "Zaiga Pētersone". The second option is highlighted in blue.

Lai atgrieztos pie pasūtījuma, nospiediet labo pogu "Pievienot jaunu pasākuma vadītāju un atgriezties pie pasākuma" (Pievienot namamāti un atgriezties pie pasūtījuma).

Ziņas par namamātēm būs pieejamas, ieejot sadaļā "Kontaktpersonas" ekrāna kreisajā pusē (skatīt 8.punktu).

## Nospiežot pogu "Pievienot viesi", atvērsies šāds logs:

Ievadot jaunu pasūtījumu, viens viesis jau ir. Ja pasākumā piedalījās 5 viesi, tad pogu "Pievienot viesi" vajag nospiegt 4 reizes, lai atvērtos 5 rindiņas viesu izvēlei vai ievadei.

Aktīvais viesis būs uz zila fona.

Nospiediet atkal pogu "Atgriezties pie pasākuma", lai saglabātu datus par viesiem un veiktu pasūtījumu.

201905 Pasākuma pasūtījums ID 621952 - JAUNS

Nedēļas plāns Pievienot viesi Sūtīt pasākumu izplatītājam

Konsultants	Maija Rozīte (68615)	Daudzums	Cena	Produkti	Ieguldīt...	Kopā
				0,00	0,00	0,00
<b>Please, change party type to STARTER PARTY</b> Pasūtījums nav aizpildīts Lūdzu, ierakstiet pasākuma datumu						

Pasākuma vadītāja	Zaiga Pētersone	Dāvanas	Viesi	Kopā
		0,00	0,00	0,00
<b>Nepieciešams minimālais mazumtirdzniecības apjoms 50 EUR</b>				

Viesis	Atlasīt viesi	Produkti	Īpašais...	Kopā	
		0,00	0,00	0,00	

Viesis	Atlasīt viesi	Produkti	Īpašais...	Kopā	
		0,00	0,00	0,00	

Viesis	Atlasīt viesi	Produkti	Īpašais...	Kopā	
		0,00	0,00	0,00	



## Tupperware preces pasūtīšana

Labajā ekrāna pusē ir tabula ar pieejamo Tupperware produkciju:










Pieejamie produkti **Produkti** Paraugi

-Lietojums-

Meklēt

< 1 2 3 4 5 6

7 8 9 >

	<b>TG190101</b> Paldies namamātei 2,40 EUR 201901 - 201905	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>TG190102</b> Paldies namamātei 2,40 EUR 201901 - 201905	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190101</b> Mikrovilgtu ātrvārāmais 99,90 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190102</b> Micro Pro Grill 249,90 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190103</b> UltraPro 1,5 l un vāks 44,90 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190104</b> UltraPro 2,5 l un vāks 54,90 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190105</b> UltraPro komplekts 78,90 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190106</b> Micro Urban 59,90 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>
	<b>MW190107</b> MikroCook apaļais 2,25 44,50 EUR 201901 - 201913	1 <input type="button" value="+"/>

Izmantojiet meklēšanas filtrus, kas atvieglos preces izvēli, piemēram, īpaša pārdošana vai pasākuma vadītājas dāvanas.

Preci var viegli atrast arī pēc koda (vai daļas koda) vai pēc nosaukuma (vai nosaukuma daļas):

The image displays three screenshots of the TESSWeb interface, illustrating search and filtering options for products.

**Left Screenshot:** Shows the 'Pieejamie produkti' (Available products) section. A search filter dropdown menu is open, listing various categories with their respective counts: --Lietojums-- (1), Apmeklējuma veicinātājs (1), Drukāt (9), **Katalogs (157)** (highlighted in blue), Pasākuma vadītājas dāvana (5), Pateicības dāvana (2), Vietējais piedāvājums (59), and Īpaša pārdošana (34). Below the menu, two products are listed: TG190102 Paldies namamātei (2,40 EUR) and MW190101 Mikrovilņu ātrvārā (99,90 EUR).

**Middle Screenshot:** Shows the 'Pieejamie produkti' section with a search filter dropdown menu set to 'ātrais' (highlighted with a red circle). Below the menu, two products are listed: A1001409 Ātrais smalcinātājs (39,90 EUR) and A1001414 Ātrais smalcinātājs (47,90 EUR). The interface shows 'Rāda no 1 līdz 2 no 2 ierakstiem' (Showing 1 to 2 of 2 items).

**Right Screenshot:** Shows the 'Pieejamie produkti' section with a search filter dropdown menu set to '1409' (highlighted with a red circle). Below the menu, one product is listed: A1001409 Ātrais smalcinātājs (39,90 EUR). The interface shows 'Rāda no 1 līdz 1 no 1 ierakstiem' (Showing 1 to 1 of 1 items).

Lai preci pievienotu pasūtījumam, nospiediet pogu ar "+" zīmi. Tā Jūs pievienosiet 1 gab. izvēlētās preces. Nospiežot pogu "1", varēsiet izvēlēties preci pēc skaita (no 1 līdz 10). Varat arī "1" vietā ierakstīt vajadzīgo skaitu, tad nospiežot pogu "+", tādējādi Jūsu pasūtījuma grozā būs jau vajadzīgais skaits izvēlētās preces.

Programma pati izvēlēsies pareizo sadaļu, kurai pievienot preci. Tā, piemēram, namamātes dāvana būs pievienota sadaļai "Pasākuma vadītājas dāvana/leguldījums".

Apskatiet šādu pasūtījuma piemēru:

201905 Pasākuma pasūtījums ID 621952 - JAUNS Nedēļas plāns Pievienot viesi Sūtīt pasākumu izplatītājam

Konsultants	Majja Rozīte (58615)	Daudzums	Cena	Produkti	leguldī...	Kopā
<b>Please, change party type to STARTER PARTY</b>						
Pasākuma vadītāja		Zaiga Pētersone		Dāvanas	Viesi	Kopā
				0,00	219,50	219,50
<b>Nav atlasīta pasākuma vadītājas dāvana</b>						
TG190101	Paldies namamātei	1	0,00	0,00	2,40	Paldības dāvana / Ieguldījums
Viesis		Atlasīt viesi		Produkti	Īpašais...	Kopā
				0,00	0,00	0,00
<b>Viesis</b>		Atlasīt viesi		Produkti	Īpašais...	Kopā
				219,50	0,00	219,50
PP190101	Universālā burka 3 l	1	10,00	10,00		Īpaša pārdošana / Mazumtirdzniecība
A1001492	Tomātu nazis	1	28,90	28,90		Katēlogs / Mazumtirdzniecība
A1000426	Trio 600 ml (3)	1	21,00	21,00		Katēlogs / Mazumtirdzniecība
A1001409	Ātrais smalcinātājs Turbo Chef	4	39,90	159,60		Katēlogs / Mazumtirdzniecība

**Summary**

mazumtirdzniecība	219,50 EUR
Piegādes maksa	0,00 EUR
Atlaide	-51,14 EUR
Ieguldījums	2,40 EUR
<b>Kopā</b>	<b>170,76 EUR</b>

**Piegāde**

Piegāde Piegāde pie izplatītāja 0€

Kā varat redzēt, programma brīdina par pieļautajām kļūdām, kas jāizlabo, pirms sūtīt pasūtījumu izplatītājam.

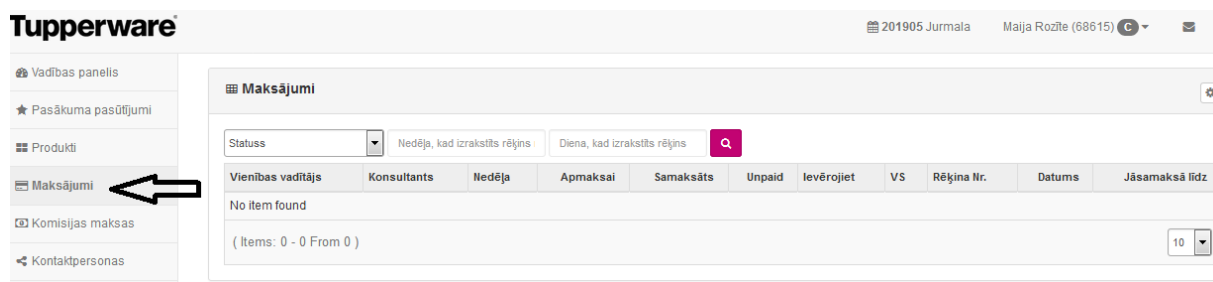
Ja pasūtījums ir izpildīts un ir pareizs, konsultants var sūtīt pasūtījumu izplatītājam, nospiežot pogu "Nosūtīt pasūtījumu izplatītājam", ko varēs izdarīt pēc visu kļūdu novēršanas.

Jau aizsūtītu pasūtījumu konsultants var labot nedēļas laikā līdz brīdim, kad izplatītājs noslēgs nedēļu.

Lai apskatītu visus savus pasūtījumus, nospiediet kreisajā ekrāna pusē izvēlni "Pasākuma pasūtījumi".

## 6. Maksājumi

Poga "Maksājumi" ar bankas kartītes simbolu atrodas ekrāna kreisās puses izvēlnē. Šis pārskats palīdzēs konsultantam ieraudzīt savu maksājumu situāciju pārstāvniecībā.



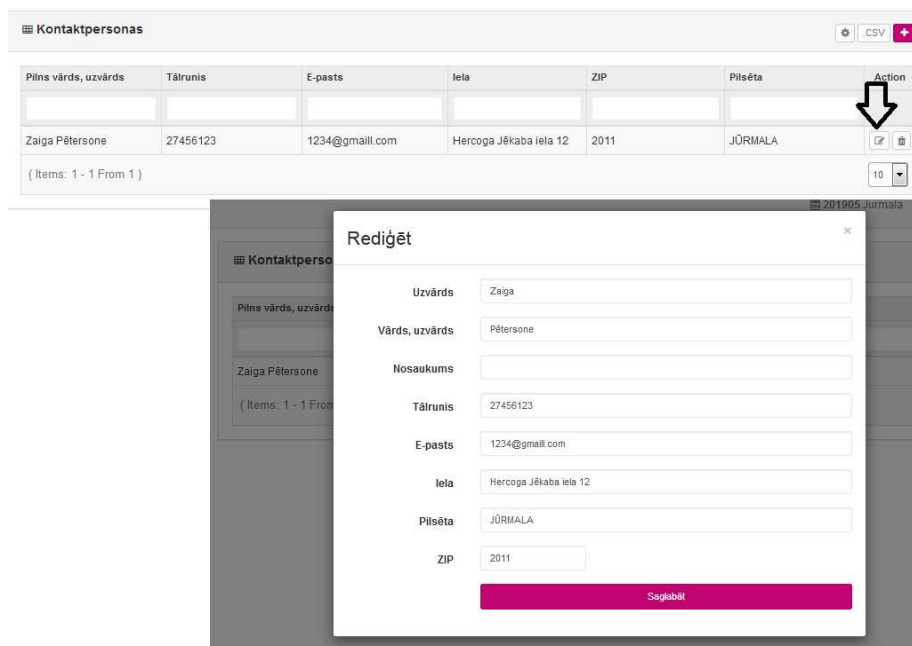
## 7. Komisijas

Tai pašā izvēlnē ir poga **Komisijas maksas** ar naudas banknotes simbolu. Atverot šo logu, konsultants saņems pārskatu par ienākumiem, kā arī varēs eksportēt datus uz Excel tabulu formātā CSV, nospiežot pogu ".CSV" labajā augšējā stūrī.

## 8. Kontakti

Kontaktpersonu sarakstu atvērt varat, nospiežot pogu

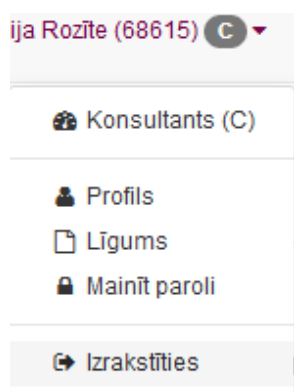
**Kontaktpersonas** kreisajā izvēlnē. Šis logs ir Jūsu datu bāze, ko Jūs varat papildināt vai rediģēt. Lai pievienotu jaunu kontaktpersonu, nospiediet pogu "+", aizpildiet visus laukus atvērtajā logā un saglabājiēt tos. Labot datus vārēsiet, ja nospiedīsiet pogu "..." pretī attiecīgajai kontaktpersonai.



Jebkura informācija, ko Jūs ierakstīsiet pie konkrētas personas, būs redzama tikai Jums.

## 9. Iziet no programmas

Lai droši izietu no programmas, nepieciešams uzklikšķināt uz savu vārdu un atvērtajā izvēlnē noklikšķināt uz "Izrakstīties"



\*Ja Jums rodas kādi jautājumi, tad vērsieties pie savas grupas vadītāja vai arī jautājiert uzņēmumam SIA "MaxFun" rakstot uz e-pastu: [tw-jurmala@inbox.lv](mailto:tw-jurmala@inbox.lv), vai zvanot darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00 uz tālr.67732807, 67732083, mob.27220393.